

Erste Ballbesprechung für den 13. Schulball am 13. 10. 2018

„Casino Royal“

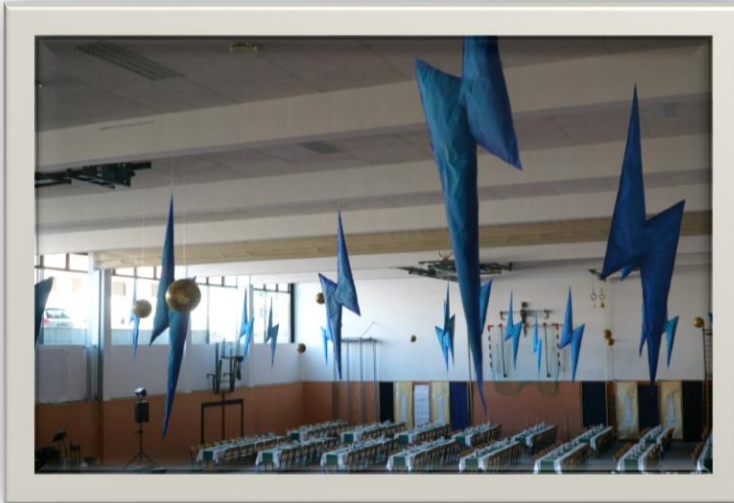
Mittwoch, 21. 3. 2018

Was wird heute besprochen?

- Überblick Räumlichkeiten
- Grober Zeitplan
- Aufgabenverteilung (Schüler-Lehrer-Eltern)

Räumlichkeiten

- Ballsaal (Turnsaal) mit Band
- Restaurant (im Buffetraum)
- Kaffeehaus (im Konferenzzimmer)
- Cocktailbar/Sektbar/VIP-Sektbar (im 1.Stock)
- Bierbar (im EG)
- Vinothek (im EG)
- Disco (im 1.Stock wie im Vorjahr)
- Raucherzelt (Eingang hinter Tribüne)
- Deko überall



Ballsaal



Restaurant

Kaffeehaus

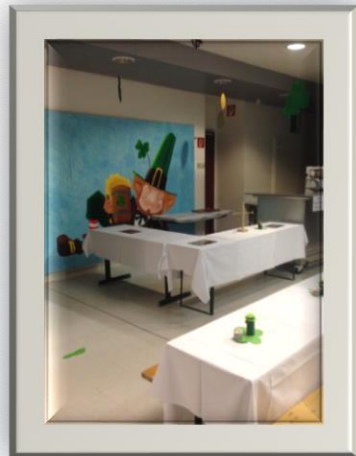


Cocktailbar





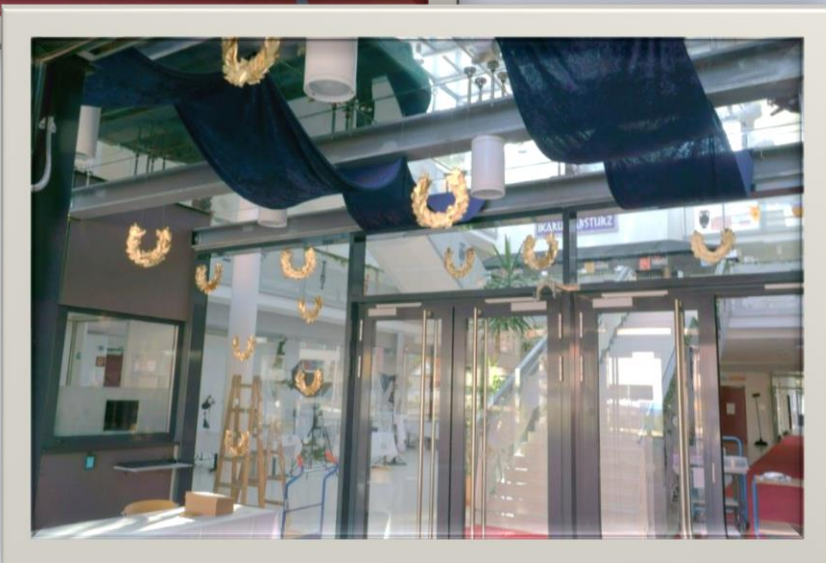
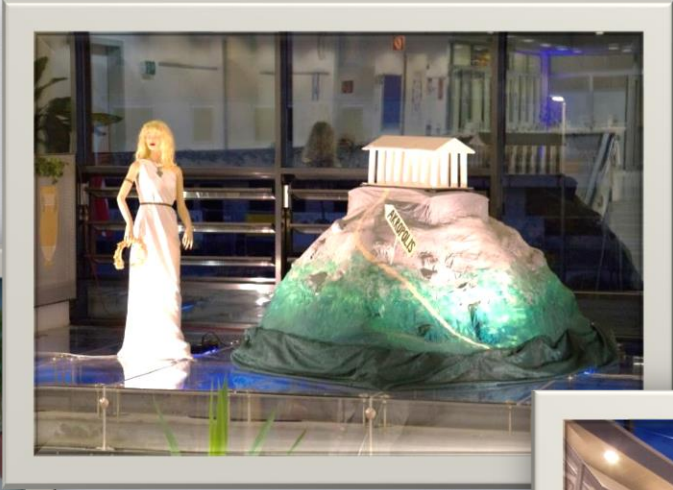
Bierbar



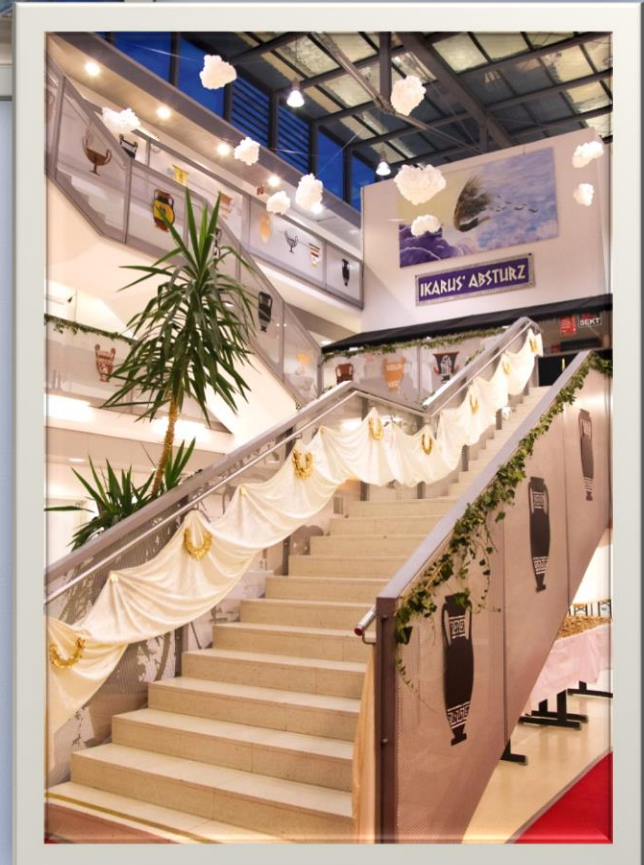
Vinothek



Aula



Schulball



ung 13.



Disco



Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 13.
Schulball



Raucherzelt

Ablauf Ballnacht

- Eröffnung - Polonaise
- Eröffnungstänze
- Loseverkauf
- Mitternachtseinlage
- Tombola

Sonstige Themen

- Fotograf
- Tontechnik
- Ballfilm
- Drucksorten
- Security
- Sponsoren
- Musikgruppe
- Disco

Herr Semrad

Herr Hirschbüchler

Herr Stüber

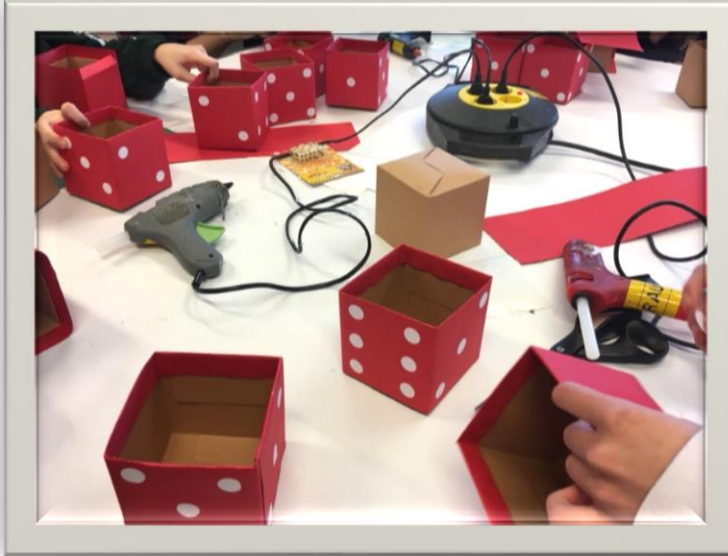
Schüler/Fa.Gössinger

Fa. Salvo Event/ Fa.Fassec

möglichst viele!

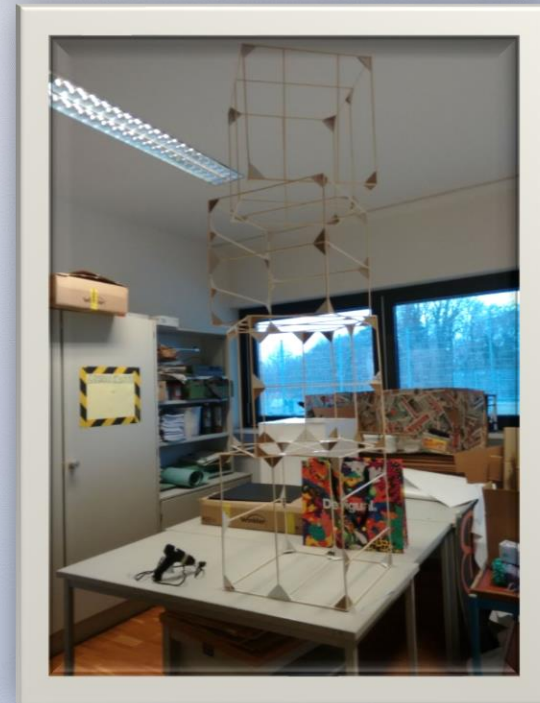
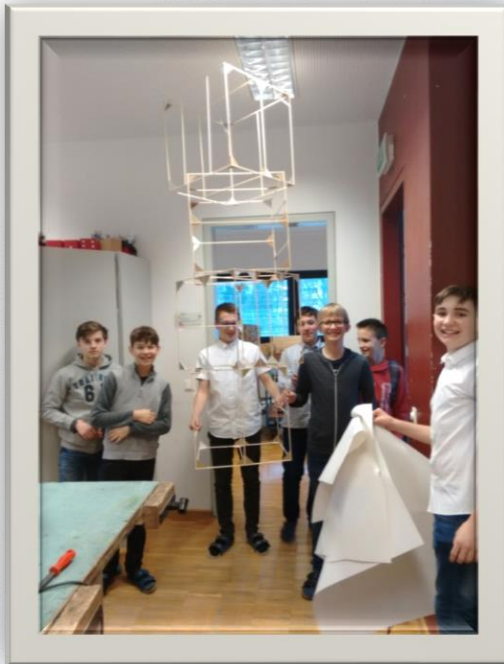
Zeitplan vor Sommer

- **Drucksorten:**
 - Motiv-Kreation (Entwurf bis Ende April)
 - Einladungen und Eintrittskarten druckreif vor den Sommerferien (Voraussetzung Sponsorenennung!)
- **Eröffnungstänze - Proben !**
- **„Drehbuch“ Mitternachtseinlage**
- Grundgerüst **Ballzeitung**
- 2 weitere **Ballbesprechungen**
- **Deko**





Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 13.
Schulball



Zeitplan im Sommer

- Einladungen versandfertig machen und abschicken
- Kostüme od. Accessoires für Mitternachtseinlage
- Ballzeitung: Chefredakteur(in) sammelt Beiträge (Mail)
- Tombolapreise erbetteln
- Weine für Vinothek erbetteln

Zeitplan September-Oktober

- Ballzeitung zur Druckreife bringen
- Tanzproben
- Kartenvorverkauf in der Schule zu 3 Terminen
- Tombolapreise erbetteln, Weine f. Vinothek

Zeitplan Woche vor dem Ball

- Ab Montagnachmittag (genauer Plan folgt)
 - Deckendekoration aufhängen
 - Verlegen des Teppichs/Tanzbodens im Ballsaal
 - Dekoration des Schulhauses
 - Tische/Stühle aufstellen
 - Putzen: Spinde; Saugen,....
 - Proben Mitternachtseinlage, Polonaise
 - Einweisung für Helfer(innen) von Bar, Kaffehaus, Vinothek, Bierinsel
 - Großeinkauf Metro
 - Aufstellen Raucherzelt (Samstag)
 - Vorbereitungen am Samstag f. Bar, Kaffehaus, Vinothek, Bierinsel
 - Lieferungen Getränke



Aufgabenverteilung

- **Künftige Achtklässler(innen):** Hauptaufgaben!!!!!!
- **andere Schüler(innen):** Unterstützung in der Woche vor dem Ball und am Ball (Helferliste!); aber auch Dekoherstellung im Rahmen des Unterrichts
- **Klassenvorstände:** beschleunigen die Herbeiführung von Entscheidungen; Unterstützung der Schüler(innen); „Reminder“;...

Aufgabenverteilung

- **ProfessorInnen:**

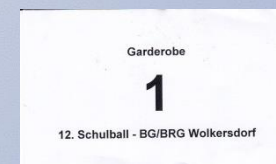
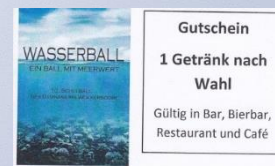
Unterstützung in vielen Bereichen: Bar, Kaffeehaus, Restaurant, Bierbar, Vinothek, Disco, Aula, Deko,...

- **Elternvereinigung:** Organisation, Bestellungen; Finanzen; in der Woche vor dem Ball: Koordination der Umbauten in der Schule

Aufgabenverteilung

- **Eltern der Maturant(innen):**

- Versenden der Einladungen
- Einrollen der Tombolalose
- Ausdruck und Schneiden der Gutscheine
- Ausdruck und Schneiden der Garderobenummern
- Verkauf von Eintrittskarten an 3 Vormittagen in der Schule
- Woche vor dem Ball (!!!) ;Di, Do, Fr; Samstag (Väter!)
- Sonntag nach dem Ball : A u f r ä u m e n !!!!!!!!!!!!!!!
- **Hilfe am Ball von den Eltern der unteren Klassen für:**
Tombolaausgabe, Schichtdienste an Gastrostellen, Abendkassa,...)





Sponsorenpakete

Paket A (Euro 400.-)

- Logo auf allen Eintrittskarten (ca. 1200 Stk.)
- Logo auf allen Einladungen (ca. 1200 Stk.)
- Logo auf allen Plakaten (ca. 50 Stk. in A3) – werden vor dem Ball in der Region um Wolkersdorf aufgehängt
- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- VIP-Sektempfang für 2 Personen
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Paket C (Euro 200.-)

- Logo auf allen Plakaten (ca. 50 Stk. in A3) – werden vor dem Ball in der Region um Wolkersdorf aufgehängt
- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Paket B (Euro 300.-)

- Logo auf allen Einladungen (ca. 1200 Stk.)
- Logo auf allen Plakaten (ca. 50 Stk. in A3) – werden vor dem Ball in der Region um Wolkersdorf aufgehängt
- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Paket D (Euro 100.-)

- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung



Schüler- Bildung von Arbeitsgruppen

- Vinothek (1-2 Schüler) – mit Frau Prof. Klöbl absprechen
- Damenspende (was kann wer organisieren?)
ca. 600 Stk. – zum Thema passend!
- Drucksorten-Team – Logo ! (Eintrittskarten, Einladungen, Plakat)
- Dekoteams für die verschiedenen Bereiche
(Leitung: Werk- und Zeichenlehrer)
- Ballzeitung (1 Schüler(in))/Klasse als Chefredakteur)
- Mitternachtseinlage (1-2 Schüler als hauptverantwortliche Drehbuchschreiber)-Frau Prof. Stepanek fragen!
- Tombola-Übersicht (2 Schüler(innen)) - Legitimation

Logos auf Drucksorten (Ball 2015)

Eintrittskarte



Plakat



Einladung



Bildung von Arbeitsgruppen

- Ballbudgetverwaltung Schüler (500€)
- DVD ja/nein
- Musikgruppe – Primetime (Christoph Schuster)
- Disco – erwünscht?
- Liste Tanzpaare – Tänzer aus der 6.Klasse?
- Termine von den Tanzlehreren für Eintänze
- Polonaise bei Eröffnung - Prof. Hejda/ Prof. Hirschbüchler
- Großes Bild über der Bühne – Vorschlag Motiv?
(Plane 480 x 320 cm, gesäumt und geöst alle 50 cm)
voriges Jahr Druckerei Gössinger – ca. 300.-

Termin nächste Ballbesprechung:
(Mitte Mai)

Danke!

