

**Erste Ballbesprechung
für den 14. Schulball
am 12. 10. 2019**

„Eine Nacht in Venedig“

Mittwoch, 13. 3. 2019

Was wird heute besprochen?

- Überblick Räumlichkeiten
- Grober Zeitplan
- Aufgabenverteilung (Schüler-Lehrer-Eltern)

Räumlichkeiten

- Ballsaal (Turnsaal) mit Band
- Restaurant (im Buffetraum)
- Kaffeehaus (im Konferenzzimmer)
- Cocktailbar/Sektbar/VIP-Sektbar (im 1.Stock)
- Bierbar (im EG)
- Vinothek (im EG)
- Disco (im 1.Stock wie im Vorjahr)
- Raucherzelt (Eingang hinter Tribüne oder Parterre)
- Deko überall



Ballsaal



Restaurant



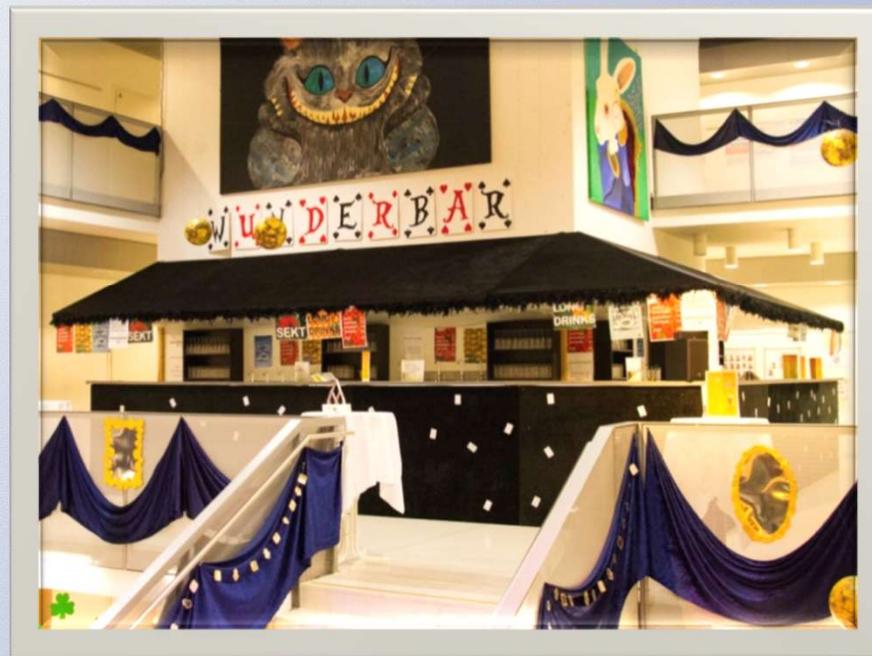


Kaffeehaus



Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 14. Schulball

Cocktailbar

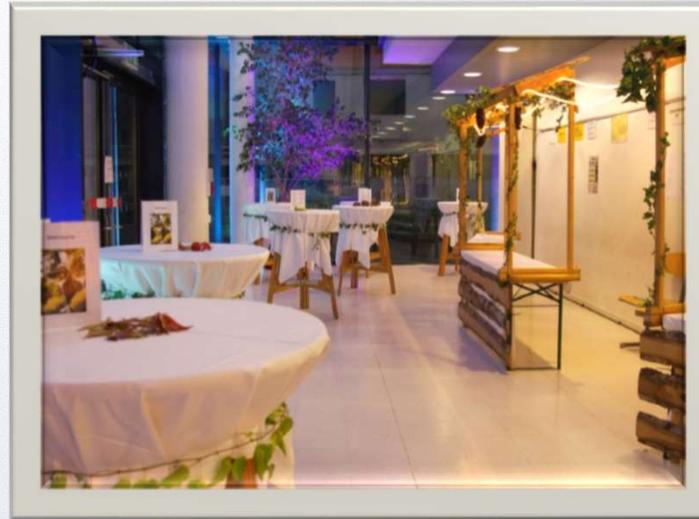




Bierbar



Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 14. Schulball

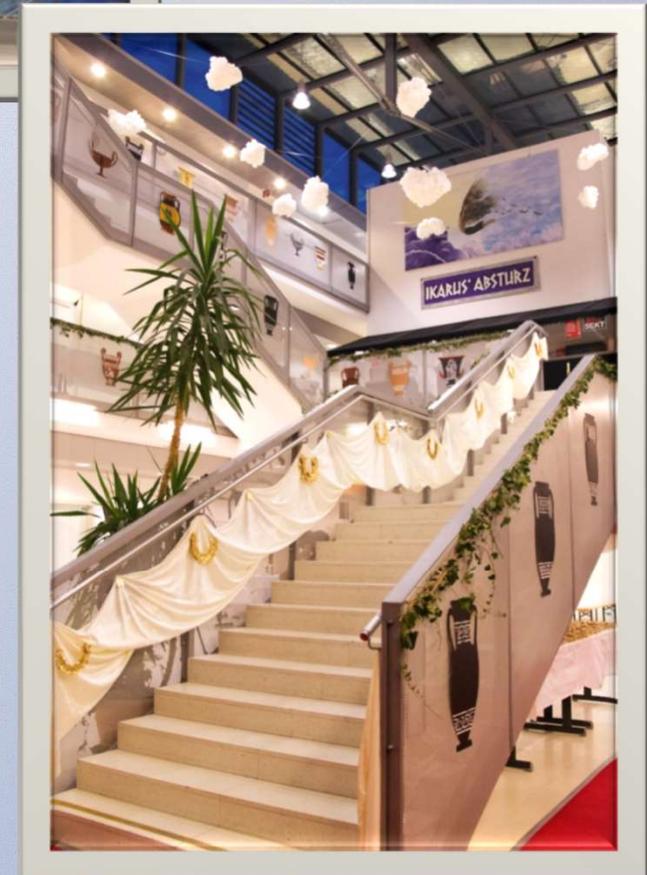
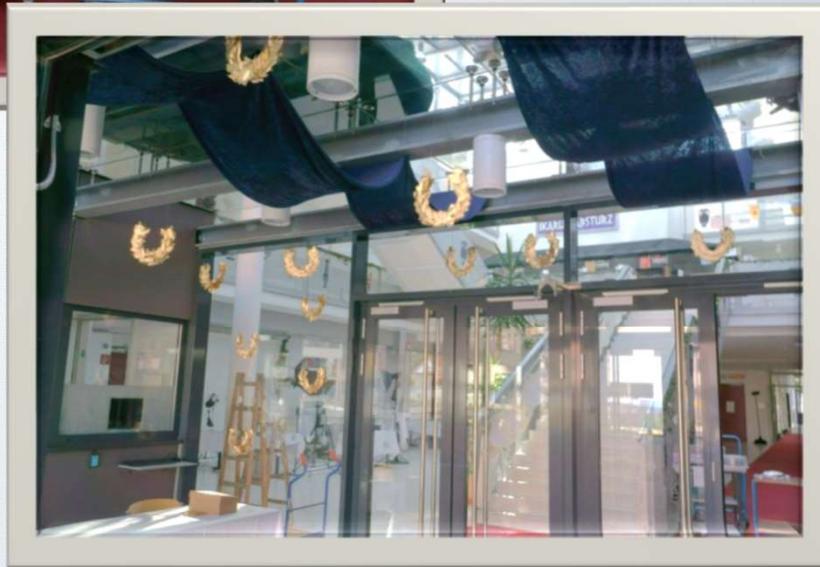


Vinothek



Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 14. Schulball

Aula



Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 14. Schulball



Disco



Ballorganisationsteam– 1. Besprechung 14. Schulball



Raucherzelt

Ablauf Ballnacht

- Eröffnung - Polonaise
- Eröffnungstänze
- Loseverkauf
- Mitternachtseinlage
- Tombola

Sonstige Themen

- Fotograf Herr Semrad
- Tontechnik Herr Hirschbüchler
- Ballfilm Herr Stüber
- Drucksorten Schüler/Fa.Gössinger
- Security Fa.Fassecc
- Sponsoren möglichst viele!
- Musikgruppe Primetime
- Disco

Zeitplan vor Sommer

- **Drucksorten:**
 - Motiv-Kreation (Entwurf bis Ende April)
 - Einladungen und Eintrittskarten druckreif vor den Sommerferien (Voraussetzung Sponsorenennung!)
- **Eröffnungstänze - Proben !**
- **„Drehbuch“ Mitternachtseinlage**
- Grundgerüst **Ballzeitung**
- 2 weitere **Ballbesprechungen**
- **Deko**



Zeitplan im Sommer

- Einladungen versandfertig machen und abschicken
- Kostüme od. Accessoires für Mitternachtseinlage
- Ballzeitung: Chefredakteur(in) sammelt Beiträge (Mail)
- Tombolapreise erbitten
- Weine für Vinothek erbitten

Zeitplan September-Oktober

- Ballzeitung zur Druckreife bringen
- Tanzproben
- Kartenvorverkauf in der Schule zu 3 Terminen
- Tombolapreise erbitten, Weine f. Vinothek

Zeitplan Woche vor dem Ball

- Ab Montagnachmittag (genauer Plan folgt)
 - Deckendekoration aufhängen
 - Verlegen des Teppichs/Tanzbodens im Ballsaal
 - Dekoration des Schulhauses
 - Tische/Stühle aufstellen
 - Putzen: Spinde; Saugen,....
 - Proben Mitternachtseinlage, Polonaise
 - Einweisung für Helfer(innen) von Bar, Kaffeehaus, Vinothek, Bierinsel
 - Großeinkauf Metro
 - Aufstellen Raucherzelt (Samstag)
 - Vorbereitungen am Samstag f. Bar, Kaffeehaus, Vinothek, Bierinsel
 - Lieferungen Getränke

Aufgabenverteilung

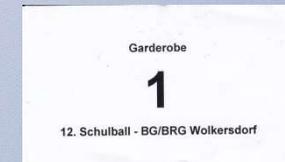
- **Künftige Achtklässler(innen):** Hauptaufgaben!!!!!!!
- **andere Schüler(innen):** Unterstützung in der Woche vor dem Ball und am Ball (Helferliste!); aber auch Dekoherstellung im Rahmen des Unterrichts
- **Klassenvorstände:** beschleunigen die Herbeiführung von Entscheidungen; Unterstützung der Schüler(innen); „Reminder“;...

Aufgabenverteilung

- **ProfessorInnen:**
Unterstützung in vielen Bereichen: Bar, Kaffeehaus, Restaurant, Bierbar, Vinothek, Disco, Aula, Deko,...
- **Elternvereinigung:** Organisation, Bestellungen; Finanzen; in der Woche vor dem Ball: Koordination der Umbauten in der Schule

Aufgabenverteilung

- **Eltern der Maturant(innen):**
 - Versenden der Einladungen (2 Personen)
 - Schneiden & Einrollen der Tombolalose (2 Familien)
 - Schneiden der Garderobenummern (1 Person/Familie)
 - Verkauf von Eintrittskarten an 3 Vormittagen in der Schule (Sept.)
 - Woche vor dem Ball (!!!) ;Di, Do, Fr; Samstag (Väter!)
 - Sonntag nach dem Ball : **A u f r ä u m e n !!!!!!!!!!!!!!!** (Alle Eltern der Maturanten)
 - **Hilfe am Ball von den Eltern der unteren Klassen** für: Tombolapreis-
ausgabe, Schichtdienste an Gastrostellen, Abendkassa,...)



Schüler- Bildung von Arbeitsgruppen

- Vinothek (1-2 Schüler) – mit Frau Prof. Klöbl absprechen
- Damenspende (was kann wer organisieren?)
ca. 600 Stk. – zum Thema passend! (1-2 Schüler)
- Dekoteams für die verschiedenen Bereiche
(Leitung: Werk- und Zeichenlehrer)
- Ballzeitung (1 Schüler(in))/Klasse als Chefredakteur)
- Mitternachtseinlage (1-2 Schüler als hauptverantwortliche Drehbuchschreiber) - Frau Prof. Stepanek fragen!
- Tombola-Übersicht (2 SchülerInnen) – Legitimation
- Drucksorten-Team – Logo! (Eintrittskarten, Einladungen, Plakat) (2 Verantwortliche)

Logos auf Drucksorten (Ball 2015)

Eintrittskarte



Plakat



Einladung



Bildung von Arbeitsgruppen

- Ballbudgetverwaltung Schüler (500€ - Anna Strobl-Deltl bereits erhalten)
- DVD ja/nein (25€ für Alle)
- Musikgruppe – Primetime (Christoph Schuster)
- Disco – erwünscht?
- Liste Tanzpaare – Tänzer aus der 6.Klasse?
- Termine von den Tanzlehrer für Eintänze
- Polonaise bei Eröffnung - Prof. Hejda/Prof. Hirschbüchler
- Großes Bild über der Bühne – neue Idee weiße Plane mit Projektion
Vorschlag Motiv?
(Plane 480 x 320 cm, gesäumt und geöst alle 50 cm)

Sponsorenpakete

Paket A (Euro 400.-)

- Logo auf allen Eintrittskarten (ca. 1200 Stk.)
- Logo auf allen Einladungen (ca. 1200 Stk.)
- Logo auf allen Plakaten (ca. 50 Stk. in A3) – werden vor dem Ball in der Region um Wolkersdorf aufgehängt
- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- VIP-Sektempfang für 2 Personen
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Paket C (Euro 200.-)

- Logo auf allen Plakaten (ca. 50 Stk. in A3) – werden vor dem Ball in der Region um Wolkersdorf aufgehängt
- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Paket B (Euro 300.-)

- Logo auf allen Einladungen (ca. 1200 Stk.)
- Logo auf allen Plakaten (ca. 50 Stk. in A3) – werden vor dem Ball in der Region um Wolkersdorf aufgehängt
- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Paket D (Euro 100.-)

- Logo in der Ballzeitung (ca. 100 Stk.)
- Platzierung eines eigenen Plakates (max. A2)
- 2 VIP-Eintrittskarten inkl. Sitzplatzreservierung

Termin nächste Ballbesprechung:
(Mitte Mai)

Danke!

